22. СЕУ „Георги Стойков Раковски“

1463 София, район „Триадица“, бул. “Витоша“ № 134,
info-2224022@edu.mon.bg, info@22seu.bg, www.22seu.bg, тел.: 02 9 52 21 18

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР: /п/

Д-Р ДИМО ДУНКОВ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОТПУСКАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ В 22.СЕУ ”Г. С. РАКОВСКИ”

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1(1) Настоящите правила уреждат механизма на разпределянето на полагащите се на учебното заведение средства за стипендии по видове стипендии, критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии, размера на стипендиите и периода, за който се отпускат.

(2) Настоящите правила имат за цел:

1. да регламентират условията и реда за получаване на стипендии на ученици от учебното заведение;
2. да създадат условия за подпомагане на ученици от 22.СЕУ ”Г. С. Раковски”, които имат трайни увреждания, или са без родители, или чиито семейства са в затруднено икономическо положение

3.да поощрят учениците на 22.СЕУ ”Г. С. Раковски” постигнали високи образователни резултати в учебната, извънкласната и извънучилищна дейност.

Чл.2 (1) Стипендии се отпускат на ученици в дневна, индивидуална и комбинирана форма на обучение след завършено основно образование, които са:

1. Български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.
2. Чужденци:
   а/ с разрешено постоянно пребиваване в страната;
   б/ приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.

(2) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1.прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

2.имат наложено наказание с решение на Педагогическия съвет - до заличаване на наказанието;

3.представят заявление - декларация с невярно съдържание.

Чл. 3. (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година, пропорционално на броя на учениците по чл. 1, ал.1.
(2) Стипендиите на учениците в училището се изплащат след постъпило целево финансиране в училищния бюджет.

Чл. 4. (1) Месечните стипендии са:
1. за постигнати образователни резултати;
2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване от отпадане;
3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. за ученици без родители.
5. за ученици с един починал родител.

(2) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и т. 2 се отпускат от началото на всяка учебна година и/ или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци - за първия учебен срок - за месеците октомври, ноември, декември и януари; за втория учебен срок – за месеците февруари, март, април, май, юни, а за ученици от XII клас – февруари, март, април и май.
(3) Стипендиите по ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат и за периода на неучебните месеци.
(4) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и 2 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал. 1, т. 1 и т. 2 се извършва отделно класиране.
(5) За отпускане на стипендии по ал. 1, т. 3 , т. 4 и т.5 не се извършва класиране.
(6) Ученикът има право да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.
(7) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ДОПУСКАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА МЕСЕЧНИ и ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ.

Необходими документи за кандидатстване за месечни стипендии.

I. СТИПЕНДИЯ ЗА ПОСТИГНАТИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Критерии за допускане:
а/ среден успех от предходната учебна година или учебен срок не по-нисък от отличен (5.75). **Само за учениците от VIII-ми клас**, кандидатстващи за стипендия за **първия** учебен срок, общият успех се формира от бала за кандидатстване в 22.СЕУ – **над 450** точки.
б/ Ученикът да не е допуснал 5 /пет/ и повече отсъствия по неуважителни причини от предходната учебна година или учебен срок.
в/ Ученикът да няма наложена санкция от Педагогическия съвет към момента на кандидатстване.

2. Необходими документи за кандидатстване:
а/ **Заявление - декларация** по образец на училището.
б/ удостоверение от банката за номер на банкова сметка /IBAN и BIC/ или потвърждение на вече дадена банкова сметка в счетоводството.

3. Период на получаване на стипендията
Стипендиите за постигнати образователни резултати се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат **месечно за периода на учебните месеци.** През първия учебен срок за учебни месеци се считат: октомври, ноември,

декември и януари. През втори срок за учебни месеци се считат февруари, март, април, май и юни, с изключение на завършващите 12.клас – без месец юни.

II. СТИПЕНДИЯ ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ДОСТЪПА ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ОТПАДАНЕТО ОТ УЧИЛИЩЕ

1. Критерии за допускане:

а/ Месечен доход на член от семейството не по-висок от минималната усреднена работна заплата за предходните 6 месеца.
б/ Среден успех, не по-нисък от много добър 4.50 за предходната учебна година или учебен срок. **Само за учениците от VIII-ми клас, кандидатстващи за стипендия за първия учебен срок**, сборът от точките на НВО по математика и НВО по БЕЛ след седми клас да е не по-нисък от **120** точки.
в/ Ученикът да не е допуснал 5 /пет/ и повече отсъствия по неуважителни причини от предходната учебна година или учебен срок.
г/ Ученикът да няма наложена санкция от Педагогическия съвет към момента на кандидатстване.

2. Необходими документи за кандидатстване:
а/ Заявление-декларация по образец на училището
б/ документи, удостоверяващи дохода;
Документи, удостоверяващи средния доход на член от семейството са:
2.1. Служебни бележки **за брутния доход,** съгласно чл. 10, ал.1, т. 1-5 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица на всеки отделен член на семейството на ученика за **предходния 6-месечен период** по ал. 2, т. 1 или т. 2. Служебните бележки се издават от месторабoтата на членовете на семейството на ученика - **за брутен доход по трудови правоотношения.** Брутният доход се посочва по месеци.

Служебната бележка трябва да има изходящ номер от институцията, която я издава, да бъде подписана от работодателя и главния счетоводител и подпечатана с печата на съответната институция.

2.2. Удостоверение от НОИ при:
- доходи от пенсии /без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност /;
- доходи от обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване /детски надбавки и болнични/ без еднократните помощи.

2.3. Документ от Бюрото по труда за удостоверяване на регистрацията през периода, за който се доказва дохода.

За безработни се считат само поддържащите редовна регистрация в бюрата по труда през целия изискван период, независимо дали получават обезщетение за безработица. Безработните представят документ за регистрация от бюрата по труда.
2.4. Удостоверение от Социално подпомагане при доходи от месечни помощи и добавки по Закона за семейни помощи за деца и Закона за социално подпомагане.
2.5. Служебни бележки за получени стипендии на учащите се братя и/или сестри на кандидата за стипендия /**с изключение на получаваните стипендии по Постановление** № 328 на Министерски съвет от 21. 12. 2017 г. **за условията за получаване на стипендии от учениците** след завършено основно образование/.
2.6. Служебни бележки или уверения, че братята и/или сестрите на кандидата за стипендия са ученици в дневна или индивидуална форма на обучение.
2.7. Документи за доказване на доходи от наем, хонорари, дивиденти, доходи от продажба на селскостопанска продукция, доходи от занаяти и други професии и други доходи, декларирани в заявлението-декларация.

2.8. Копие от съдебно решение - при разведени родители.
2.9. При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и изпълнителен лист с **присъдена издръжка на другия родител**. В случай на повторен брак или фактическо съжителство на родителя, на когото са присъдени родителските права, се представят и доходите на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика.
2.10. При разведени родители и невъзможност родителят, при когото живее детето, да представи документ за неполучена присъдена издръжка, родителят подава саморъчно подписана декларация, че не получава издръжка от другия родител на детето, че няма повторен брак и не живее във фактическо съпружеско съжителство.
2.11. Всички самоосигуряващи се лица (еднолични търговци, съдружници в ООД, СД, ЕООД или АД, упражняващи свободни професии, земеделски стопани, търговци, занаятчии и др.) представят Справка за осигурителния доход от НАП за предходните шест месеца.
в/ удостоверение от банката за номер на банкова сметка /IBAN и BIC/.

3. Период на получаване на стипендията

Стипендиите за подпомагане на достъпа до образование се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат **месечно за периода на учебните месеци.** През първия учебен срок за учебни месеци се считат: октомври, ноември, декември и януари. През втори срок за учебни месеци се считат февруари, март, април, май и юни, с изключение на завършващите 12.клас – без месец юни.

III. СТИПЕНДИЯ ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА УЧЕНИЦИ С ТРАЙНИ УВРЕЖДАНИЯ

1. Критерии за допускане

а/ Учениците да имат трайни увреждания, за които органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

б/ Ученикът да не е допуснал 5 /пет/ и повече отсъствия по неуважителни причини от предходната учебна година или учебен срок.

в/ Учениците да нямат наложена санкция от Педагогическия съвет към момента на кандидатстване.

2. Документи за кандидатстване:

а/ заявление-декларация по образец;

б/ копие от документ на ТЕЛК, РЕЛК, НЕЛК;

в/ удостоверение от банката за номера на банковата сметка (IBAN) и банков идентификационен код (BIC).

3. Период на получаване на стипендията

Стипендиите за подпомагане на ученици с трайни увреждания се изплащат и за периода на неучебните месеци.

IV. СТИПЕНДИЯ ЗА УЧЕНИЦИ БЕЗ РОДИТЕЛИ или С ЕДИН ПОЧИНАЛ РОДИТЕЛ

1. Критерии за допускане:

а/ Учениците да са без родители или да са с един починал родител, родителите да са под запрещение или да са лишени от родителски права.

б/ Учениците да нямат наложена санкция от ПС – до заличаване на наказанието.

2. **Необходими документи за кандидатстване**:

а/ Заявление-декларация по образец.

б/ Документи, удостоверяващи съответното основание:

- копие на смъртен акт на родители;
- копие на решение на съд за лишаване от родителски права или поставяне под пълно запрещение на двамата живи родители;
- копие от акт за раждане на ученика.

в/ Удостоверение от банката за номер на банковата сметка IBAN и банков идентификационен код BIC.

3. Период на получаване на стипендията

Стипендиите за подпомагане на ученици без родители се изплащат и за периода на неучебните месеци.

V. ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ. Те са за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

2. постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

2. Документи за кандидатстване:

- мотивирано предложение от класния ръководител до Комисията по стипендиите с предложение за отпускане на еднократна стипендия;
- заявление-декларация от ученика за отпускане на еднократна стипендия;
- документи, удостоверяващи основанието.

РЕД НА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИЯТА

Чл.5. Комисията, назначена със заповед на директора на 22.СЕУ „Г.С. Раковски“:

1. Разглежда и проверява подадените списъци с документи от класните ръководители

2. Допуска до класиране за отпускане на месечните стипендии по чл.4(1) и еднократните стипендии и извършва класирането на учениците съобразно приетите критерии и условия в настоящите правила.

3. Извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи

4. Предлага на директора учениците, които отговарят на изискванията, да получат месечни стипендии от съответния вид, въз основа на извършеното класиране до размера на утвърдените средства и при отчитане на избора на учениците.

5. Разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и прави мотивирано предложение до директора

Чл.6. Директорът на 22.СЕУ ”Г. С. Раковски”

1. Разпределя средствата по видове стипендии и определя сроковете за подаване на документи .

2. Издава заповед за отпускане на месечните стипендии въз основа на предложение на комисията.
3. Издава заповед за отпускане на еднократните стипендии въз основа на предложение на комисията.
4. Заповедта по т.2 съдържа имената на ученика, класа, вида и размера на стипендията и периода на изплащането и
5. Заповедта по т.3 съдържа имената на ученика, класа, вида и размера на стипендията

Чл.7. Ако е отпусната стипендия въз основа на Заявление-декларация или друг документ с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището или от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

Чл.8. За вписване на неверни данни в декларацията се носи отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.